

受付番号	受付印

## 建設工事等競争入札参加資格内容変更届

令和 年 月 日

秋川流域斎場組合管理者 殿

郵便番号 〒 □□□ - □□□□

所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称のふりがな

||||||||||||||||||||

11字以降省略

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_



下記のとおり変更しましたのでお届けします。

変更事項		変 更 後		変 更 前		備 考
印 鑑	① 実 印 ② 代理人印 ③ 使用印	改印・新設	改印・新設	改印・廃止	改印・廃止	該当する項目及び印鑑名に○を付けてください。

## 変更届提出の添付書類及び注意事項等

下記注意事項をよくお読みください。

変 更 事 項	添 付 書 類	部数
1 商号又は名称	登記簿謄本（抄本可）の写	1部
2 代 表 者	登記簿謄本（抄本可）の写 印鑑証明書（正本） 委任状（代理人を置いている場合）（指定の様式） 使用印鑑届（実印でなく使用印を使っている場合） （指定の様式）	1部
3 代 理 人	委任状（指定の様式）	1部
4 所 在 地 ① 本店若しくは組合と契約する 営業所（本店、支店） ② 仮移転の場合も含む。 ③ 郵便番号の変更を伴う場合は必ず 当該郵便番号を記入してください。	登記済の場合 登記簿謄本（抄本可）の写  未登記の場合 建設業、建築士事務所、測量業にあつては、許可、登録の変 更届又は申請書の控の写、それ以外にあつては、家屋等賃貸契 約書の写  表示変更の場合 区市町村が発行する証明書の写	1部
5 実 印	印鑑証明書（正本）	1部
6 代 理 人 印	委任状（指定の様式）	1部
7 使 用 印	使用印鑑届（指定の様式）	1部
8 資 本 金	登記簿謄本（抄本可）の写	1部
9 電 話 番 号	不要	/
10 許可又は登録	許可・登録の証明書又は通知書の写	1部

### 〈注 意 事 項〉

- 1 受付票について  
受付票は、変更後欄に変更内容を記入（改印の場合は新印鑑を押印）のうえ、必ず持参してください。
- 2 添付書類について  
証明書類は、発行日から3箇月以内のものを添付してください。
- 3 登記簿謄本（抄本）写は、変更事項の経緯が確認できるものを添付してください。
- 4 委任状及び使用印鑑届は、必ず指定の様式を使用してください。
- 5 合併・営業譲渡の場合は、別途事務手続きがありますので、財務課用度係で相談してください。
- 6 共同企業体の構成員となっていて、変更事項がある場合は、代表者が手続きをしてください。