

(表)

# 物品買入れ等競争入札参加資格審査内容変更届

受付番号	
------	--

年 月 日

秋川流域斎場組合管理者 殿

所在地	〒														
フリガナ															
商号又は名称															
フリガナ															
代表者															

受付印
-----



下記のとおり変更しました。

変更事項	1	組織 (個人→法人、(有)→(株)等)	6	代理人所在地・支店名等
	2	商号又は名称	7	印鑑 (①実印 ②使用印鑑 ③代理人印鑑)
	3	代表者役職・氏名	8	資本金
	4	本店所在地	9	電話・ファクシミリ番号
	5	代理人役職・氏名	10	その他 (許認可・営業担当者等)

4・6の所在地については、郵便番号、都道府県名、区市町村名、町名、番地の全てを記入すること。  
 また、番地については、〇丁目〇番〇号、〇丁目〇番地、〇〇番地の〇等、正規の住居表示にしたがって記入すること。

必要な添付書類については、裏面を参照すること。

変更事項	変更後		変更前		
印鑑	① 実印 ② 使用印鑑 ③ 代理人印鑑 (種類: )に該当する丸数字を記入	新設 (種類: )	新設 (種類: )	廃止 (種類: )	廃止 (種類: )

- 1 受付票 必ず同封すること。「変更後欄」に変更内容を記入 (改印の場合は新しい印鑑を押印) すること。
- 2 受付方法 郵送によること。

## 添付書類及び注意事項

## I 変更届提出時の必要書類

必要書類	注 意 事 項
① 受付票	「変更後」欄に変更内容を記入（改印の場合は変更後印鑑を押印）
② 変更届	変更後の所在地・商号名称・代表者により届けでること。
③ 添付書類	「II 添付書類一覧」のとおり

## II 添付書類一覧

変更事項	添 付 書 類	提出部数
1 組織	閉鎖登記簿謄本（閉鎖事項全部証明書） 登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 印鑑証明書 定款 許可証等 代理人設置：●委任状 使用印鑑使用：●使用印鑑届	各1部
① 個人経営から法人への変更 ② (有)から(株)への変更	代表者が変わらない場合のみ変更可（注3）	
2 商号又は名称	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	1部
3 代表者役職氏名	登記簿謄本（履歴事項全部証明書） 印鑑証明書 代理人設置の場合：●委任状 使用印鑑使用の場合：●使用印鑑届	各1部
4 本店所在地	通常は、登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ただし、登記所を移動した場合は、変更前の閉鎖事項全部証明書を追加すること。 実際と登記上が異なる場合は、家屋等の賃貸借契約書等の写し 住居表示変更の場合は、区市町村の発行する証明書	1部
5 代理人役職氏名	●委任状	1部
6 代理人所在地等	●委任状（郵便番号を必ず記入すること。）	1部
7 印 鑑	実 印	印鑑証明書
	使 用 印	●使用印鑑届
	代 理 人 印	●委任状
8 資本金	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	1部
9 電話・ファクシミリ番号	添付書類不要	—
その他	許可・免許 登録等の更新	許可証・免許書・登録証等の写し
その他	営業担当者	添付書類不要
<p>注1 ●のついているものは、必ず指定様式を使用すること。</p> <p>注2 証明書類は発行後3ヶ月以内の正本を提出すること。 ただし、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、閉鎖登記簿謄本（閉鎖事項全部証明書）は、正本を提示すれば、提出分は写しでもよい。</p> <p>注3 合併・営業譲渡を行った場合の事務手続きについては、別途相談すること。</p>		

## III 提出先（郵送）及び、注意事項

〒190-0182 東京都西多摩郡日の出町大字平井3092 秋川流域斎場組合 事務局宛 Tel.042-597-2131

- 1 変更届及び添付書類、受付票を必ず同封のこと。
- 2 提出時必ず 返送用封筒 を同封してください。  
返送先を明記し、返信書類の重量分の料金切手を貼ってください。
- 3 提出時必ず担当部署、担当名、電話番号等の明記をしてください。